

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзного комитета

Н.В. Павельева



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МБДОУ №5

Ю.Н.Илюхина

приказ № 14 от «10» 01 2014 г.

Инструкция вводного инструктажа (при приёме на работу) (№27)

1. Общие сведения о детском саде.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №5» г. Лениногорска муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

Адрес: 423259, Республика Татарстан, г. Лениногорск, улица Кошевого, дом 26.

Учреждение образовано в 1987 году имеет 220 мест

2. Общее положение.

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда осуществляется с целью ознакомления работников с общими положениями безопасности труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №5» г. Лениногорска муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - ДООУ).

2.2. Вводный инструктаж проводят :

- со всеми вновь принятыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками;
- с работниками сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке.

2.3. Цель проведения вводного инструктажа – дать работникам общие знания по организации охраны здоровья и безопасности труда в ДООУ.

2.4. Основными законами по охране труда являются:

- «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;
- «Трудовой кодекс Российской Федерации»

2.5. Работодатель имеет право принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

2.6. Действие Федерального закона по охране труда распространяется на:

- работодателя;
- работников, состоящих с работодателями в трудовых отношениях;
- лиц, участвующих в совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом участии.

Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов.
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя.
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания;
- периодический медицинский осмотр (обследование) с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;
- компенсации, если работник занят на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда, согласно заключения СОУТ.

Работник должен

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

3. Заключение трудового договора (контракта).

3.1. Трудовой договор (контракт) заключается в письменной форме. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) администрации учреждения под личную роспись работника.

3.2. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора, независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен.

Трудовые договора заключаются:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок (не более 5 лет);
- на время выполнения определенной работы.

4. Правила внутреннего трудового распорядка.

4.1. Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются на видном месте.

- общие положения
- основные права и обязанности администрации МБДОУ.
- основные права и обязанности работников МБДОУ.

4.2. Администрация учреждения обязана организовать труд работников так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации; закреплять за каждым работником определенное рабочее место, обеспечить безопасными условиями труда.

4.3. За нарушение трудовой дисциплины или правил техники безопасности труда администрация учреждения применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- увольнение (пункты 3, 4, 7, 8 статьи 33 КЗоТ и пункт 1 статьи 254 КЗоТ).

Законодательством о дисциплинарной ответственности и уставами и положениями о дисциплине могут быть предусмотрены для отдельных категорий работников также другие дисциплинарные взыскания.

5. Прием на работу.

5.1. Не допускается прием на работу лиц моложе восемнадцати лет.

5.2. Работники при поступлении на работу проходят обязательный медицинский осмотр согласно должности.

5.3. При заключении трудового договора может быть установлен испытательный срок с целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе. Условие об испытании должно быть указано в приказе о приеме на работу. В период испытания на работников полностью распространяется законодательство о труде.

6. Перевод на другую работу.

6.1. Перевод на другую работу допускается только с согласия рабочего или служащего, за исключением случаев, предусмотренных в статьях 25, 26, 27, 28 КЗоТ.

7. Увольнение.

В соответствии со статьей 29 КЗоТ трудовой договор прекращается:

- по соглашению сторон;
- по истечению срока;
- расторжение трудового договора по инициативе работника или администрации;
- призыв или поступление на военную службу;
- перевод работника с его согласия, на другое предприятие и т.д.

8. Рабочее время и время отдыха.

8.1. Нормальная продолжительность рабочего времени рабочих и служащих не может превышать 40 часов в неделю.

8.2. для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, за ставку заработной платы.

8.3. Для медицинского персонала устанавливается 39 часовая рабочая неделя.

8.4. Для некоторых категорий работников (сторож), согласно графика работы с учетом ночного времени.

8.5. Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение отдельных работников образовательного учреждения к работе в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, с согласия выборного профсоюзного органа, по письменному приказу (распоряжению) руководителя. Работа в выходной день компенсируется предоставлением другого дня отдыха или, по соглашению сторон, в денежной форме, но не менее чем в двойном размере. Дни отдыха за работу в выходные и праздничные дни предоставляются работнику в дни не совпадающее с очередным отпуском.

8.6. Запрещается привлекать к работе в выходные и праздничные дни беременных женщин, матерей, имеющих детей в возрасте до 12 лет.

8.7. Рабочим и служащим предоставляется перерыв на обед для отдыха и питания продолжительностью не менее 1 часа. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка по согласованию между работником и работодателем. Перерыв не включается в рабочее время.

8.8. Накануне праздничных дней продолжительность работы рабочих, служащих сокращается на один час.(независимо от нормы продолжительности рабочего дня).

8.9. Сверхурочные работы (установленной продолжительностью) считаются работы сверх установленной продолжительности рабочего времени.

8.10. Администрация может применять сверхурочные работы только в исключительных случаях. К сверхурочным работам не допускаются: беременные женщины и матери, кормящие грудью, а также женщины, имеющих детей в возрасте до трех лет, работники имеющие детей-инвалидов и матери – отцы (одиночки), воспитывающие детей в возрасте до 5 лет.

8.11. Женщины, имеющие детей в возрасте от 3-х до 14-ти лет (детей-инвалидов до 16-ти лет), не могут направляться в командировки без их согласия.

8.12. Ежегодные отпуска предоставляются всем рабочим и служащим с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы на предприятии(за отработанное время).

8.13. Отпуск за второй и последующие годы предоставляется согласно графика отпусков, который составляется и утверждается руководителем до 15 декабря.

8.14 Замена отпусков денежной компенсацией не допускается. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

8.15. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам рабочему или служащему, по его заявлению - может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

9. Охрана труда.

Работодатель должен:

9.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

Ежегодно составляется соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

9.2. Проводится в учреждении согласно графика специальная оценка условий труда рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда, надбавки по заключению комиссии.

СОУТ каждого рабочего места должна проводится каждые пять лет.

9.3. Своевременно проводить необходимые инструктажи по Охране Труда, заполняя журналы, под личную подпись сотрудника.

9.4. Обеспечивать работников моющими и обезвреживающими средствами, спецодеждой.

9.5. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

9.6. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работодателя (ст. 220 ТК РФ).

9.7. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

9.8. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

Обеспечить гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

9.9. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения (по согласованию) профкома (ст. 212 ТК РФ).

9.10. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

- 9.11. Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.
- 9.12. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда выполнением соглашения по охране труда.
- 9.13. Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.
- 9.14. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников .
- 9.15. Профком ведет постоянную работу по привлечению сотрудников к санаторному лечению.
- 9.16. Надзор за состоянием труда в образовательном учреждении проводит государственный инспектор по охране труда, уполномоченный по охране труда и комиссия по охране труда .

10. Общие правила поведения работающих на территории и в помещениях учреждения.

- 10.1. Помещение детского сада занимает два этажа. Всего в детском саду двенадцать групп, на втором этаже из подсобных помещений находится только вентиляционная . На первом этаже здания четыре группы , музыкальный зал ,спортивный зал ,кабинеты специалистов ,кабинеты администрации ,пищеблок , прачечная , медицинские кабинеты , игровая комната , электрощитовая ,бассейн.
- 10.2. Работник должен соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.
- 10.3. Сообщать руководителю учреждения о каждом несчастном случае, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью людей.
- 10.4. Не разрешается употребление спиртных напитков, а также приступать к работе в состоянии с алкогольного, наркотического опьянения. Курить разрешается в специально оборудованных местах.
- 10.5. В здании всего 18 выходов из них 5 дверей с кодовыми замками на первом этаже и 6 запасных пожарных лестниц на втором этаже , все выходы пронумерованы , запасные выходы имеют запор с внутренней стороны для закрывания в дневное время и взрезной замок который закрывается на ключ в ночное время.
- 10.6. Для прекращения горения используют имеются 9 пожарных кранов, укомплектованные пожарными рукавами и стволами, огнетушителей 13 штук типа ОП-4.
- 10.7. При несчастном случае следует оказать помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию первой медицинской помощи и вызвать врача по телефону 03. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.
- 10.8. При обнаружении неисправности оборудования, приспособлений, инструмента, средств защиты и пожаротушения необходимо сообщить об этом непосредственному начальнику. Не разрешается применять в работе неисправное оборудование и инструменты.
- 10.9. Выполняя трудовые обязанности, работник должен соблюдать все требования по охране труда и техники безопасности , пожарной безопасности.

11. Электробезопасность.

- 11.1. Поражение электрическим током - один из основных травмирующих факторов производственного травматизма со смертельным исходом. Основными мерами защиты от поражения электрическим током являются:
- применение надлежащей изоляции, а в отдельных случаях повышенной;

-соблюдение соответствующих расстояний до токоведущих частей или закрытие, ограждение токоведущих частей;

-наличие надежного и быстродействующего автоматического отключения части электрооборудования, случайно оказавшегося под напряжением;

-заземление и зануление корпусов электрооборудования и элементов электроустановок, которые могут оказаться под напряжением вследствие повреждения изоляции;

-применение напряжения 42 В и ниже переменного тока;

-применение предупреждающей сигнализации, надписей и плакатов.

11.2. Во время работы следует выполнять следующие правила электробезопасности:

-при эксплуатации электроприборов следовать указаниям инструкций изготовителя и требованиям инструкций по охране труда;

-включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную розетку;

-отключать электрооборудование при перерыве в работе и по окончании рабочего процесса;

-не вытягивать за шнур вилку из розетки

-оберегать изоляцию проводов электроинструментов или прибором от механических повреждений и провода от обрыва;

-не пользоваться электроприборами с поврежденной изоляцией

-при переноске электроинструмента держать его только за корпус, а не за шланговый провод, чтобы не вызвать его повреждений;

-не разбирать ручные электрические машины и электроинструмент, не производить какой-либо и ремонт;

-не работать с электрооборудованием во влажной одежде и влажными руками;

-если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена; неисправное оборудование должно быть сдано для проверки или ремонта;

-перед каждым применением средства защиты работник обязан проверить его исправность, отсутствие внешних повреждений, загрязнений и срок годности (по штампу на нем);

-не наступать на проложенные, на земле электрические провода и кабели временной проводки;

-неукоснительно выполнять требования плакатов и знаков безопасности.

11.3. Средствами индивидуальной защиты от поражения электротоком являются диэлектрические коврики, перчатки, галоши.

11.4. При возникновении электроопасной ситуации необходимо отключить электрорубильник, который расположен на первом этаже образовательного учреждения в помещении электрощитовой.

Подключение, отключение и ремонт электроустановок должен производить квалифицированный электротехнический персонал с группой по электробезопасности не ниже III.